**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**от 05 февраля 2024 года № 152-3-41**

**Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Полевского сельсовета Курского района Курской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Полевской сельсовет» Курского района Собрание депутатов Полевского сельсовета Курского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Полевского сельсовета Курского района Курской области.
2. Решение Собрания депутатов Полевского сельсовета Курского района от 19.08.2021 года № 53-3-16 «Об утверждении Положения об оплате стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Полевского сельсовета Курского района Курской области» признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.
4. Решение подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Полевской сельсовет" Курского района Курской области.

Председатель Собрания депутатов

Полевского сельсовета Курского района Халина М.В.

Глава Полевского сельсовета

Курского района Постоев. В.Н.

Приложение

к решению Собрания депутатов

Полевского сельсовета

Курского района

от 05.02.2024г. N 152-3-41

**Положения о порядке оплаты и стимулировании труда муниципальных служащих муниципальной службы Полевского сельсовета Курского района Курской области**

Настоящее Положение о порядке оплаты и стимулировании труда муниципальных служащих муниципальной службы Полевского сельсовета Курского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=11.11.2022&dst=100191&field=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100036&field=134) Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

2.1. Размер должностного оклада муниципальному служащему устанавливается согласно приложению N 1 к настоящему Положению, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

2.2. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципального служащего его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячные выплаты муниципальным служащим

3.1. Ежемесячное денежное поощрение

3.1.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области» муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере согласно приложению N 2 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Муниципальному служащему в соответствии со [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100029&field=134) Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в порядке и размерах, установленных [Положением](#Par496) о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение N 3 к настоящему Положению).

**3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке и размерах, установленных [Положением](#Par529) о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение N 4 к настоящему Положению).

**3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.**

3.4.1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области" от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, установленных [Положением](#Par566) о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (приложение N 5 к настоящему Положению).

**3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

3.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом Администрации Полевского сельсовета Курского района.

**4. Дополнительные выплаты муниципальным служащим.**

**4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

4.1.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100032&field=134) Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

4.1.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке и размере, установленных [Положением](#Par609) о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение N 6 к настоящему Положению).

**4.2. Премии по результатам работы за год.**

4.2.1. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится в порядке, установленном [Положением](#Par728) о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (приложение N 7 к настоящему Положению).

**4.3. Премирование ко Дню местного самоуправления и праздникам, установленным действующим законодательством.**

4.3.1. Муниципальным служащим муниципальной службы единовременно выплачиваются премии:

- ко Дню местного самоуправления;

- к праздничным дням, установленным действующим законодательством.

4.3.2. Премия в указанных случаях выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете Администрации Полевского сельсовета Курского района на соответствующий финансовый год.

Решение о выплате премии ко Дню местного самоуправления, к праздничным дням, установленным действующим законодательством, муниципальным служащим муниципальной службы принимается распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района.

**4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

4.4.2. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при первоначальном использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

4.4.3. Решение о выплате муниципальным служащим единовременной выплаты к ежегодному основному оплачиваемому отпуску и ее размере принимается распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района.

**4.5. Материальная помощь, выплачиваемая муниципальным служащим**

4.5.1. Выплата материальной помощи производится муниципальным служащим, за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и не вышедших на работу на условиях неполного рабочего времени, а также в отпуске без сохранения денежного содержания три и более месяцев до даты принятия решения о выплате, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете, в следующих случаях:

- оказания социальной поддержки выплачивается материальная помощь до двух должностных окладов в год, в связи с причинением ущерба имуществу, болезнью, смертью близких родственников, при рождении ребенка, приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям, на основании личного заявления, в соответствии с распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района;

- в связи с юбилейными датами ( 40 лет,45 лет,50 лет, 55 лет, 60 лет) в размере до двух должностных окладов в год, в соответствии с распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района.

4.5.2. Выплата материальной помощи по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год, а в юбилейный год трех должностных окладов в год при наличии источника для выплаты.

4.5.3. В случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов умершего муниципального служащего по заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя заявления и соответствующих документов с учетом [статей 141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100959&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации и [1183](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389129&date=11.11.2022&dst=100374&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.4. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим и о ее размере принимается распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

**4.6. Единовременные выплаты при поощрении и награждении муниципального служащего.**

4.6.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение:

муниципальными правовыми актами устанавливаются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего.

При награждении (поощрении) муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу единовременные денежные поощрения выплачиваются в следующих размерах:

- при объявлении благодарности - в размере одного должностного оклада;

- при награждении почетной грамотой Администрации Полевского сельсовета Курского района - в размере двух должностных окладов или вручение ценного подарка.

Решение о поощрении муниципальным служащим принимается распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положениями о данных наградах.

**4.7. Единовременное пособие в связи с выходом муниципального служащего на пенсию**

4.7.1. Единовременное пособие муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - пособие) устанавливается в размере 10 должностных окладов, установленным штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения.

Пособие выплачивается при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости. Пособие предусматриваются только для тех, кто впервые увольняется по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

4.7.2. Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

4.7.3. Пособие не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100594&field=134) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100601&field=134), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100603&field=134) - [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=504&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

**5. Материальное стимулирование муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области**

Материальное стимулирование муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области, производится в соответствии с Порядком осуществления материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области (приложение N 8 к настоящему Положению).

**6. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

Муниципальным служащим в случаях, предусмотренных федеральными законами, статьей 7 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", муниципальными правовыми актами предоставляется право на:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

- единовременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период муниципальной службы в порядке и на условиях, устанавливаемых органами местного самоуправления;

-выплату компенсации за неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

- выплаты в размере 10 должностных окладов при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением должностей муниципальной службы.

Решение о выплате муниципальным служащим денежных средств по указанным выше случаям принимается распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение N 1

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

**Должностные оклады муниципальных служащих Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада  (рублей в месяц) |
| 1 | 2 |
| Группа высших должностей |  |
| Заместитель главы администрации | 12291,00 |
| Группа главных должностей |  |
| Начальник отдела администрации | 7821,00 |
| Группа старших должностей |  |
| Ведущий специалист- эксперт | 5978,00 |

Приложение N 2

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

**Ежемесячное денежное поощрение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| группа высших должностей | |
| Заместитель Главы Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области | до 3,6 |
| группа главных должностей | |
| Начальник отдела Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области | до 2,5 |
| группа ведущих должностей | |
| Заместитель начальника отдела Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области | до 1,9 |
| группа старших должностей | |
| Главный специалист-эксперт | до 2,1 |
| Ведущий специалист-эксперт | до 1,6 |

Приложение N 3

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par496) **о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. В соответствии с п.п. 1 части 2 статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При сроке выслуги лет |  |
| от 1 года до 5 лет | 10% от должностного оклада |
| от 5 лет до 10 лет | 15% от должностного оклада |
| от 10 лет до 15 лет | 20% от должностного оклада |
| свыше 15 лет | 30% от должностного оклада |

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, с учетом иных периодов работы на других должностях, включенных в стаж муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 4

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par529) **о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяет порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Полевского сельсовета Курского района.

2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшим муниципальным должностям – от 120 до 250 процентов должностного оклада;

по главным муниципальным должностям – от 100 до 200 процентов должностного оклада;

по ведущим муниципальным должностям – от 70 до 160 процентов должностного оклада;

по старшим муниципальным должностям – от 50 до 120 процентов должностного оклада;

по младшим муниципальным должностям – от 50 до90 процентов должностного оклада.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Полевского сельсовета Курского района являются:

-профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

-сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и иной техники;

-опыт работы по специальности и замещаемой должности;

-компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

-качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ требующих повышенного внимания);

-наличие переработки сверх установленной продолжительности рабочего дня.

6. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу с испытательным сроком, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей согласно пункту 3 настоящего приложения на период испытательного срока.

7. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в пределах ее размера по соответствующей группе должностей устанавливается распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района.

Приложение N 5

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par566) **о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (руб.) |
| группа высших должностей | |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1760 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1600 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1455 |
| группа главных должностей | |
| Муниципальный советник 1 класса | 1400 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1340 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1290 |
| группа ведущих должностей | |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1260 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1200 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1140 |
| группа старших должностей | |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1100 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1050 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1006 |
| группа младших должностей | |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 880 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 800 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 719 |

Приложение N 6

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par609) **о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Полевского сельсовета Курского района в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100032&field=134) Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" Курской области.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего при обеспечении выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, и надлежащем исполнении должностной инструкции.

Особо важным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь важные социальные, политические, финансовые последствия для муниципального образования.

Особо сложным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с большим объемом работы, его срочностью и выполнением в условиях особого режима и графика работы, необходимостью подготовки проектов муниципальных правовых актов.

Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по поручению Главы Полевского сельсовета Курского района.

3. Премии выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Главой Полевского сельсовета Курского района и имеющих особую важность для проведения муниципальной политики.

При принятии решения о выплате премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

- своевременное и качественное исполнение поручений;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальных программ;

- результаты исполнения административного регламента;

- разработка (совершенствование) нормативного обеспечения деятельности;

- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

- соблюдение служебной дисциплины.

Муниципальные служащие некачественно и (или) несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, могут быть лишены премии за тот расчетный период, в котором имелись нарушения.

4. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнении в текущем календарном году ежеквартально на основании распоряжения Администрации Полевского сельсовета Курского района.

Объем средств для премирования муниципальных служащих ежеквартально рассчитывается исходя из предусматриваемых в фонде оплаты труда до двух должностных окладов денежного содержания муниципальному служащему в год в расчете на квартал.

5. Выплата премий производится муниципальным служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение N 7

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par728)

**о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия выплаты премии по результатам службы за год муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Полевского сельсовета Курского района.

2. Решение о выплате премии по результатам работы за год и о ее размере муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Полевского сельсовета Курского района принимается распоряжением Администрации Полевского сельсовета Курского района и является основанием для проведения выплаты.

3. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится с учетом личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения и исполнения им должностной инструкции.

Премирование муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем календарном году, а также муниципальных служащих, которые в текущем календарном году находились в отпуске без сохранения заработной платы длительностью 12 календарных дней и более единовременно или отпуске по уходу за ребенком, производится с учетом фактически отработанного в календарном году времени.

4. Премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение N 8

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Полевского сельсовета Курского района

**Порядок осуществления материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области**

1. Порядок осуществления материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров денежной выплаты являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, срочных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и эффективности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

3. Объем расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области, определяется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления, на основании распоряжения Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области

4. Для муниципальных служащих, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком материальное стимулирование не предусмотрено.

5. Размер средств для осуществления материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского сельсовета Курского района Курской области в году, рассчитывается исходя из предусмотренного объема расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.